

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu udzielania zamówień publicznych**  
**w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji**  
**o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto)**  
**prowadzonych przez Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji (KOSiR).**

Kobierzyce, dnia 30.04.2024 r.

Numer referencyjny: 2720/KOSiR/ZOF/16/2024

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo - budowlanej wraz z uzyskaniem pozytywnych i ostatecznych czasowych (pozwolenie na budowę obiektu tymczasowego do 180 dni) decyzji administracyjnych dla inwestycji zaplanowanej do realizacji na terenie sportowo – rekreacyjnym administrowanym przez KOSiR pn: „Sezonowy montaż urządzeń do celów sportowych (rekreacyjnych) – budowa lodowiska”** - Kobierzyce dz. nr 139/6

Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wyżej wymienione zadania.

Niniejsze Zaproszenie stanowi część procedury rozpoznania rynku, o której mowa w § 6 Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto) prowadzonych przez Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora KOSiR z dnia 10 listopada 2022 r.

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) **ZAMAWIAJĄCY: Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą: ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce tel. (071) 715 12 00.**
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy prowadzone będzie wg. zasad określonych w niniejszym zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego zaproszenia stanowi Formularz oferty i projekt Umowy.
- 3) Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
- 4) Osobą do kontaktu jest Krzysztof Nowak, tel. 691 733 972 , e-mail: [sport.kosir@sport-kobierzyce.pl](mailto:sport.kosir@sport-kobierzyce.pl)
- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

#### 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowo - budowlanej wraz z uzyskaniem pozytywnych i ostatecznych czasowych (pozwolenie na budowę obiektu tymczasowego do 180 dni) decyzji administracyjnych dla inwestycji zaplanowanej do realizacji na terenie sportowo – rekreacyjnych administrowanym przez KOSiR pn: „Sezonowy montaż urządzeń do celów sportowych (rekreacyjnych) – budowa lodowiska”** – Kobierzyce dz. nr 139/6

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **Zakres opracowania obejmuje:**

- Pozyskanie materiałów wyjściowych do projektowania w tym między innymi w razie potrzeby niezbędnych wypisów i wyrysów z planów miejscowych, ewidencji, wizja lokalna, inwentaryzacja fotograficzna, inwentaryzacja terenu itp.
- Opracowanie mapy do celów projektowych
- Pozyskanie decyzji pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych lub opinii o braku potrzeby wykonania w/w badań
- Pozyskanie niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych wymaganych Prawem Budowlanym
- Uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym w tym w razie potrzeby naniesienie wszelkich poprawek, wytycznych wskazanych przez Zamawiającego
- Opracowanie projektu budowlanego
- Opracowanie projektu technicznego
- Opracowanie badań geotechnicznych (w razie zaistnienia potrzeby)
- Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych
- Opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót
- Złożenie dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu kubaturowego / budowlanego (do 180 dni) w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu (Wydział Architektury i Budownictwa) wraz z pozyskaniem ostatecznej decyzji w / w pozwolenia
- Oświadczenie Wykonawcy (stanowiące załącznik nr. 5 do umowy)
- archiwizacja dokumentacji w wersji elektronicznej (format PDF + wersja edytowana – zapis na pen-drive)

W ramach opracowania projektowego należy zaprojektować na działce 139/6 systemową halę namiotową (o możliwie jak największych rozmiarach) wraz z wewnętrznym systemowym lodowiskiem oraz niezbędnymi instalacjami związanymi z w/w obiektem. Przewidywana powierzchnia lodowiska 250-300m<sup>2</sup>. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawca zaprojektował systemowy kontener służący do obsługi modułowego lodowiska. Wspomniane zaplecze kontenerowe z wyposażeniem tj. wypożyczalnia łyżew – łyżwy 100par, ostrzałka, suszarka do łyżew, chodniki gumowe max 100mb, pingwin do nauki jazdy – min. 5 szt. służące do obsługi lodowiska powinno być usytuowane w niedalekiej odległości od lodowiska (max. 30-40m).

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy):**

Wymagany termin realizacji umowy przez Wykonawcę wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z protokołem końcowym, Oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym zał. nr 5 oraz wyszczególnionym zakresem/zawartością opracowania – **90 dni od dnia podpisania umowy**

### **5. KRYTERIA OCENY OFERT:**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

#### **Cena oferty (brutto)**

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

## 6. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę „opieczętowany i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący zał. nr. 2, Oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr.4, podpisany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący zał. nr. 3 oraz podpisany i zapafowany wzór umowy o zapewnieniu sprawowania nadzoru autorskiego stanowiący załącznik nr 2 do umowy należy złożyć drogą elektroniczną w postaci jednego e-maila do dnia **09.05.2024 r., do godz. 10:00** na adres e-mail: [sport.kosir@sport-kobierzyce.pl](mailto:sport.kosir@sport-kobierzyce.pl). W tytule wiadomości e-mail proszę wpisać:

### OFERTA CENOWA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH 2720/KOSiR/ZOF/16/2024

**Zleceniodawca niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.**

2. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wskazany powyżej sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w **Zaproszeniu** zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. **Analiza ofert nastąpi w siedzibie KOSiR, ul. Dębowa 20, dnia 09.05.2024 r., po godz. 10:15.**
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcom na adres zwrotny informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny zaproponowanej przez Wykonawcę,

## 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością, dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferty należy składać w **jednym egzemplarzu**.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 4) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.
- 5) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 7) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA (\*):

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki podane w pkt. 8.1.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a: prowadzą działalność gospodarczą;

b: nie zalegają z opłacaniem podatków;

c: nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;

d: proponują realizację zamówienia zgodnie z niniejszą instrukcją;

8.2 Nie spełnienie na dzień otwarcia ofert któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### 9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (w przypadku składania w formie pisemnej muszą być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez osobę/ły umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
  - a) **Formularz Oferty**
  - b) **zaparafowany projekt umowy** (sporządzony przez Zamawiającego) z adnotacją na ostatniej stronie „akceptuję” i podpisem Oferenta lub osoby umocowanej,
  - c) **oświadczenie** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 pkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **o naniесionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.** Zamawiający nie musi uzyskać zgody Wykonawcy na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.
- 4) *Po otrzymaniu oferty, w trakcie jej oceny (w przypadku przedsiębiorców) pracownik merytoryczny powinien dołączyć pobrany ze stron internetowych wydruk elektroniczny z: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Identyfikacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).*

#### 10. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) zadanie wskazane w niniejszym Zaproszeniu będzie realizowane za podstawie e-mailowego Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
- 2) zapłata za przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie wystawionej faktury za zrealizowane Zlecenie,
- 2) podstawą zapłaty faktury będzie przyjęcie przez pracownika KOSiR protokołów zdawczo – odbiorczych opracowanej dokumentacji projektowej oraz Oświadczenie stanowiące zał. nr 5,
- 3) zapłata na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy, nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem poniższych zapisów:
  - 1) **NABYWCA:** Gmina Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP:8961308068;
  - 2) **PLATNIK:** Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce
- 5) Adresatem faktury jest Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 6) **Zamawiający** informuje, że płatność będzie dokonana na zasadach podzielonej płatności (split payment), o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### 11. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

Kobierzyce dnia 30.04.2024 r.

.....  
(podpis dyrektora jednostki )

**Załączniki :**

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) inne: oświadczenia(\*)
- 4) Umowa o sprawowanie nadzoru autorskiego

UWAGA:

(\*) niepotrzebne skreślić