

Gmina Kobierzyce  
NIP 896-13-08-068  
Kobierzycki Ośrodek  
Sportu i Rekreacji  
ul. Dębowa 20  
55-040 Kobierzyce

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto)  
prowadzonych przez Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji (KOSiR).

Kobierzyce, dnia 04.04.2024 r.

Numer referencyjny: 2720/KOSiR/ZOF/11/2024

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.: **zakup wraz z dostawą do KOSiR wielowarstwowej nawierzchni sportowej typu TeraFlex.**

Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wyżej wymienione zadanie.

Niniejsze Zaproszenie stanowi część procedury rozpoznania rynku, o której mowa w § 6 Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto) prowadzonych przez Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora KOSiR z dnia 10 listopada 2022 r.

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) **ZAMAWIAJĄCY:** Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą: ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce tel. (071) 715 12 00.
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy prowadzone będzie wg. zasad określonych w niniejszym zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego zaproszenia stanowi Formularz oferty i projekt Umowy.
- 3) Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezienne przez okres trwania umowy.
- 4) Osobą do kontaktu jest Tomasz Legodziński, tel. 726999730 , e-mail: [sekcjet.kosir@sport-kobierzyce.pl](mailto:sekcjet.kosir@sport-kobierzyce.pl)
- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

### 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: zakup wraz z dostawą do KOSiR wielowarstwowej nawierzchni sportowej typu TeraFlex zgodnie z OPZ

1. Wykonawca oświadcza, że nawierzchnia sportowa po dokonaniu montażu jest nowa, jest jego własnością, nie posiadają wad fizycznych i prawnych, nie mają do niej prawa osoby trzeciej, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia czy też zastawu.

Zamawiający wymaga dostawy syntetycznej wielowarstwowej nawierzchni sportowej o wierzchniej warstwie o strukturze „skórki pomarańczy”, wykonanej z czystego winylu oraz środka wzmacniającego siatką z włókna szklanego. Natomiast warstwę spodnią wykonano ze sprężystej pianki PCV zwanej TeraFlex w ilości 28 rolek 20 m x 1,5 m łącznie 840 m<sup>2</sup>. Wykładzina w sposób profesjonalny zapewnia odpowiednie parametry użytkowe dzięki wysokiemu wskaźnikowi komfortu w przypadku silnych uderzeń tj. zmniejszenie zagrożenia urazem w razie upadku lub poślizgnięcia się na podłodze, zmniejszenie wpływu siły uderzenia na ciało. Dodatkowo nawierzchnia

sportowa powinna zapewnić doskonałe warunki do gry w sporcie zawodowym oraz w sporcie amatorskim i uzyskanie optymalnej dyspozycji sportowej przez cały okres jej użytkowania.

## UWAGA!!!

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, zwłaszcza w zakresie wyglądu sportowych wykładzin podłogowych dlatego posługuje się przykładowymi wizualizacjami oraz nazewnictwem niektórych producentów. Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych bądź lepszych, które zostały szczegółowo opisane w OPZ.



### 1) Specyfikacja techniczna nawierzchni sportowej

a) wielowarstwowa (syntetyczna oraz elastyczna) nawierzchnia sportowa w kolorze błękitnym (Lagoon) o gr. min. 7,5 mm, zabezpieczona powierzchniowo, fabrycznie systemem zabezpieczania powierzchni, nie wymagającym żadnych dodatkowych powłok ochronnych przez cały okres użytkowania, np. Triple-Action ProtecSol – który zabezpiecza wykładzinę przed zabrudzeniami, zmniejsza koszty czyszczenia oraz łagodzi skutki niszczenia. Dzięki swojej konstrukcji, przeciwdziała również poślizgom. Jest odporna na działanie bakterii i chemikaliów, łatwy w utrzymaniu czystości.

b) nawierzchnia powinna zawierać ochronę antybakteryjną i przeciwrzybiczną oraz posiadać warstwę użytkową z kalandrowanego PCV o min. grubości 2mm

c) nawierzchnia powinna być środkiem wzmocniona / zbrojona podwójną siatką z włókna szklanego gwarantująca wielofunkcyjność nawierzchni

d) transport nawierzchni w formie rulonu o szerokości 1,5 m

e) właściwości techniczne:

- Warstwa spodnia (sprężysta) z pianki PCV - 4,9 mm
- Waga – 4,6 kg/m<sup>2</sup>
- Ognioodporność- min. Cfl s1 (wg. EN 13 501-1)
- Klasa formaldehydów – E1
- Zawartość pentachlorofenu (PCP) – brak zawartości
- Odporność na zarysowania, ścieranie ≤ 350mg (wg. EN ISO 5470-1)
- Emisja lotnych związków organicznych po 28 dniach – <100 µg/ m<sup>3</sup> (ISO 16000-6)
- Odporność na uderzenia ≥ 8 N.m (EN 1517)
- Odporność na wgniecenia - ≤ 0,5 mm (EN 1516)

f) właściwości sportowe:

- Pionowe odbicie piłki ≥ 90% ( wg. EN 12 235)
- Odporność na poślizg (wskaźnik przesuwania) – min. 105 (wg. EN 13 036-4)

\* Amortyzacja wstrząsów – min. 32% (Grupa P1) (wg. EN 14 808)

g) certyfikaty i atesty (dostarczone w języku polskim) :

- Atest higieniczny PZH
- Deklaracja Właściwości Użytkowych
- Certyfikat IHF (Międzynarodowej Federacji Piłki Ręcznej)
- Certyfikat EHF (Europejskiego Federacji Piłki Ręcznej)
- Certyfikat FIVB – (Międzynarodowej Federacji Piłki Siatkowej)
- Autoryzacja Producenta Wykładziny dla Wykonawcy
- Karta Techniczna Wykładziny

h) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nawierzchnię sportową w kolorze błękitnym (Lagoon) w ilości 28 rolek 20 m x 1,5.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy):

Wymagany termin realizacji zamówienia: 90 dni od podpisania umowy.

#### 5. KRYTERIA OCENY OFERT:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

##### **Cena oferty (brutto)**

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

#### 6. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę „opieczętowaną i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący zał. nr. 3, Oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr. 4 oraz podpisany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący zał. nr. 5 należy złożyć drogą elektroniczną w postaci jednego e-maila do **dnia 17.04.2024 r., do godz. 10:00** na adres e-mail: [sekcje.kosir@sport-kobierzyce.pl](mailto:sekcje.kosir@sport-kobierzyce.pl). W tytule wiadomości e-mail proszę wpisać:

#### OFERTA CENOWA NA ZAKUP NAWIERZCHNISPORTOWEJ

2720/KOSiR/ZOF/11/2024

**Zleceniodawca niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.**

2. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wskazany powyżej sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w **Zaproszeniu** zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. **Analiza ofert nastąpi w siedzibie KOSiR, ul. Dębowa 20, dnia 17.04.2024 r., po godz. 10:15.**
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcom na adres zwrotny informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny zaproponowanej przez Wykonawcę,

#### 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferty należy składać w **jednym egzemplarzu**.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 4) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.
- 5) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 7) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA (\*):

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki podane w pkt. 8.1.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a: prowadzą działalność gospodarczą;
- b: nie zalegają z opłacaniem podatków;
- c: nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
- d: zaproponują realizację zamówienia zgodnie z niniejszą instrukcją;

8.2 Nie spełnienie na dzień otwarcia ofert któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### 9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (w przypadku składania w formie pisemnej muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
  - a) **Formularz Oferty**
  - b) **zaparafowany projekt umowy** (sporządzony przez Zamawiającego) z adnotacją na ostatniej stronie „akceptuję” i podpisem Oferenta lub osoby umocowanej,
  - c) **oświadczenie** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 pkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.** Zamawiający nie musi uzyskać zgody Wykonawcy na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.
- 4) *Po otrzymaniu oferty, w trakcie jej oceny (w przypadku przedsiębiorców) pracownik merytoryczny powinien dołączyć pobrany ze stron internetowych wydruk elektroniczny z: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Identyfikacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).*

## 10. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) zadanie wskazane w niniejszym Zaproszeniu będzie realizowane za podstawie e-mailowego Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
- 2) zapłata za przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie wystawionej faktury za zrealizowane Zlecenie,
- 2) podstawą zapłaty faktury będzie przyjęcie przez pracownika KOSiR protokołów przeglądów obiektów sportowych i rekreacyjnych wraz z Książką Obiektu Budowlanego,
- 3) zapłata na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy, nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem poniższych zapisów:
  - 1) **NABYWCA:** Gmina Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP:8961308068;
  - 2) **PLATNIK:** Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce
- 5) Adresatem faktury jest Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 6) **Zamawiający** informuje, że płatność będzie dokonana na zasadach podzielonej płatności (split payment), o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## 11. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

Kobierzyce dnia 04.04.2024 r.

Krzysztof Nowak  
*Nowak K.*  
Dyrektor Kobierzyckiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji  
(podpis dyrektora jednostki)

## Załączniki :

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) inne: oświadczenia(\*)

UWAGA:

(\*) niepotrzebne skreślić

