

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto)
prowadzonych przez Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji (KOSiR).

Kobierzyce, dnia 19.04.2024 r.

Numer referencyjny: 2720/KOSiR/ZOF/14/2024

Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.: **Wykonanie podłogi betonowej z kostki brukowej na placach zabaw, terenach rekreacyjnych stanowiących własność Gminy Kobierzyce, którymi administruje Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji z podziałem na Części - zgodnie z OPZ.**

Część I: Wykonanie podbudowy wraz z utwardzeniem terenu pod altaną na placu zabaw administrowanym przez KOSiR w m. Damianowice – zgodnie z OPZ

Część II: Wykonanie podbudowy wraz z utwardzeniem terenu na placu zabaw administrowanym przez KOSiR w m. Domasław – zgodnie z OPZ

Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wyżej wymienione zadanie.

Niniejsze Zaproszenie stanowi część procedury rozpoznania rynku, o której mowa w § 6 Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. (netto) prowadzonych przez Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora KOSiR z dnia 10 listopada 2022 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) **ZLECENIODAWCA: Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą: ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce tel. (071) 715 12 00.**
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia Zleceniobiorcy prowadzone będzie wg. zasad określonych w niniejszym zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego zaproszenia stanowi Formularz oferty i projekt Umowy.
- 3) Ceny zaproponowane przez Zleceniobiorców w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
- 4) Osobą do kontaktu jest Tomasz Faściszewski, tel. 726-999-720 , e-mail: kierownik.kosir@sport-kobierzyce.pl
- 5) Zleceniodawca zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie podłogi betonowej z kostki brukowej na placach zabaw, terenach rekreacyjnych stanowiących własność Gminy Kobierzyce, którymi administruje Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji z podziałem na Części - zgodnie z OPZ oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

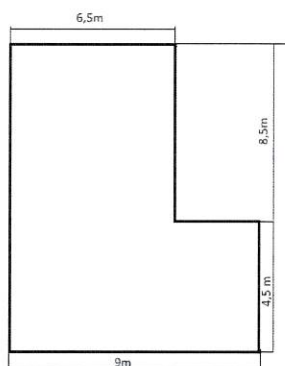
Część I: Wykonanie podbudowy wraz z utwardzeniem terenu pod altaną na placu zabaw administrowanym przez KOSiR w m. Damianowice – zgodnie z OPZ

Część II: Wykonanie podbudowy wraz z utwardzeniem terenu na placu zabaw administrowanym przez KOSiR w m. Domasław – zgodnie z OPZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Część I: Wykonanie podbudowy wraz z utwardzeniem terenu pod altaną na placu zabaw administrowanym przez KOSiR w m. Damianowice – zgodnie z OPZ

1.1 Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca wykonał usługę budowy utwardzenia terenu pod altaną w formie dwóch prostokątów przylegających do siebie tworzących literę L o wymiarach 8,5m x 6,5 m oraz 9 m x 4,5 łącznie ok. 96 m² w miejscu wynikającym z projektu budowlanego placu zabaw oraz wskazanym przez Zleceniodawcę, zgodnie z poniższymi wytycznymi, rysunek poglądowy poniżej:



- powierzchnia pola utwardzenia nie powinna przekroczyć 96 m² bez obrzeży betonowej i powinna być ułożona z całych kostek betonowych, nie docinanych,
- wraz z obrzeżem betonowym kształtem pole powinno przypominać literę L ;
- głębokość korytowania pod budowane utwardzenie – min. 30cm;
- obrzeża betonowe w kolorze szarym o grubości 8cm, wysokość 30cm, dł. 100cm, posadowione na suchej zaprawie betonowej w sposób trwały aby uniemożliwić ich przemieszczanie podczas przypadkowego wjazdu sprzętem koszącym;
- podbudowa wykonana z kruszywa o frakcji 32-64 oraz o frakcji 0-32mm, mączka kamienna;
- zaleca się aby Zleceniobiorca zastosował kostkę betonową, o kształcie prostokąta, bez fazowa, występująca min. w 5 różnych rozmiarach;



np. kostka Palazzo, mix color, szara umbra, WRC1" o gr. 6cm;

UWAGA!!!

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, zwłaszcza w zakresie wyglądu kostki brukowej, dlatego posługuje się przykładowymi wizualizacjami niektórych producentów. Zleceniodawca dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, które zostały szczegółowo opisane w OPZ w pkt. 4.

- 1.2 Dodatkowo Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca własnym staraniem, własną siłą roboczą i na własny koszt dokonał ręcznego korytowania, wybrania oraz wywiezienia urobku w postaci humusu.
- 1.3 Zleceniodawca dopuszcza mechaniczne korytowanie oraz zasypanie kruszywem wykopu w sytuacji tzw. suchego terenu bezpośrednio przylegającego do budowanego pola gier i zabaw ze szczególnym uwzględnieniem stanu nawierzchni poboczy, nasadzeń, trawników po których będzie przejeżdżał sprzęt mechaniczny. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenach przylegających bezpośrednio bądź pośrednio do budowanego chodnika - całkowitą odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
- 1.4 Dodatkowo Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca zastosował na dnie wykopu oraz jego ścianach geowłókninę o gramaturze 200g/m².
- 1.5 Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane prace oraz ewentualne uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonych prac.

2. Część II: Wykonanie podbudowy wraz z utwardzeniem terenu na placu zabaw administrowanym przez KOSiR w m. Domasław – zgodnie z OPZ

- 2.1 Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca wykonał usługę budowy utwardzenia terenu w formie okręgu o średnicy 8 m o powierzchni ok. 50m² w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - powierzchnia pola utwardzenia nie powinna przekroczyć 51m² (kształtem pole powinno przypominać okrąg)
 - jako obrzeże mają posłużyć płyty które zostały już docięte i tworzą aktualnie okrąg zewnętrzny.
- 2.2 Zleceniobiorca powinien wypełnić środkową część istniejącego okręgu w zaproponowany poniżej sposób:
 - głębokość korytowania pod budowane utwardzenie – min. 30cm;
 - podbudowa wykonana z kruszywa o frakcji 32-64 oraz o frakcji 0-32mm, mączka kamienna;
 - zaleca się aby Zleceniobiorca zastosował kostkę betonową, o kształcie trapezu, bez fazowa, występująca min. w 5 różnych rozmiarach



np. kostka Picollino, mix color, szara umbra, WRC1" o gr. 6cm;

UWAGA!!!

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, zwłaszcza w zakresie wyglądu kostki brukowej, dlatego posługuje się przykładowymi wizualizacjami niektórych producentów. Zleceniodawca dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, które zostały szczegółowo opisane w OPZ w pkt. 4.

2.3 Dodatkowo Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca własnym staraniem, własną siłą roboczą i na własny koszt dokonał ręcznego korytowania, wybrania oraz wywiezienia urobku w postaci humusu.

2.4 Zleceniodawca dopuszcza mechaniczne korytowanie oraz zasypanie kruszywem wykopu w sytuacji tzw. suchego terenu bezpośrednio przylegającego do budowanego pola gier i zabaw ze szczególnym uwzględnieniem stanu nawierzchni poboczy, nasadzeń, trawników po których będzie przejeżdżał sprzęt mechaniczny. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenach przylegających bezpośrednio bądź pośrednio do budowanego chodnika - całkowitą odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

2.5 Dodatkowo Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca zastosował na dnie wykopu oraz jego ścianach geowłókninę o gramaturze 200g/m².

2.6 Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane prace oraz ewentualne uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonych prac.

4. Rozwiązania równoważne:

- 1) Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych i kolorystycznych Zleceniodawcy.
- 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Zleceniobiorcę, Zleceniodawca dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 99 ust 5 ustawy Pzp). Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Zleceniobiorcy. Zleceniodawca przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli Zleceniobiorca stwierdzi / zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, prosi się Zleceniobiorcę, aby niezwłocznie/przed terminem składania ofert przekazał Zleceniodawcy tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.
- 3) Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty.
- 4) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zleceniodawcę. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Zleceniobiorcy w składanej ofercie.
- 5) Zleceniodawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane wg zasad wskazanych powyżej musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zleceniodawcę w treści OPZ i pozostałej dokumentacji

postępowania.

- 6) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zleceniodawcę musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzienia pojawiły się wskazania, o których mowa w niniejszym materiale.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy):

Zleceniodawca przewiduje realizację zadania do 90 dni od podpisania umowy

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie się kierował kryteriami:

Cena oferty (brutto)

- 2) W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 3) Zleceniodawca odrzuci ofertę Zleceniobiorcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) Zleceniodawca poprawia w ofercie
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę, którego oferta została poprawiona

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

6. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę „opieczętowaną i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący zał. nr. 2, Oświadczenie Zleceniobiorcy stanowiące zał. nr. 4 oraz podpisany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący zał. nr. 3 należy złożyć drogą elektroniczną w postaci jednego e-maila do dnia **25.04.2024 r., do godz. 10:00** na adres e-mail: kierownik.kosir@sport-kobierzyce.pl. W tytule wiadomości e-mail proszę wpisać:

OFERTA CENOWA – OFERTA CENOWA NA WYKONANIE KOSTKI BRUKOWEJ 2720/KOSiR/ZOF/14/2024

Zleceniodawca niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Zapisaniu zostanie zwrócona Zleceniobiorcy.
4. **Analiza ofert nastąpi w siedzibie KOSiR, ul. Dębowa 20, dnia 25.04.2024 r., po godz. 10:15.**
5. Otwarcie ofert jest niejawnie.
6. Po otwarciu ofert Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcom na adres zwrotny informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zaproponowanej przez Zleceniobiorcę,

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Zleceniobiorca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferty należy składać w **jednym egzemplarzu**.

- 3) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Zleceniobiorcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 4) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Zleceniobiorca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zleceniodawcy, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.
- 5) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 7) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez **Zleceniodawcę**.
- 9) Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ ZLECENIOBIORCY (*):

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Zleceniobiorcy, którzy spełnią łącznie warunki podane w pkt. 8.1.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:

- a: prowadzą działalność gospodarczą;
- b: nie zalegają z opłacaniem podatków;
- c: nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
- d: zaproponują realizację zamówienia zgodnie z niniejszą instrukcją;

8.2 Nie spełnienie na dzień otwarcia ofert któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty **Zleceniobiorcy** z udziału w postępowaniu.

9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Zleceniobiorca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (w przypadku składania w formie pisemnej muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę/ły umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
 - a) **Formularz Oferty**
 - b) **zaparafowany projekt umowy** (sporządzony przez Zleceniodawcę) z adnotacją na ostatniej stronie „akceptuję” i podpisem Oferenta lub osoby umocowanej,
 - c) **oświadczenie** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
 - d) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z możliwości udzielenia mu zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.)
- 2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 pkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie **Zleceniodawca** może wezwać Zleceniobiorcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) **Zleceniodawca** może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **O naniestionych poprawkach Zleceniodawca musi niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę. Zleceniodawca** nie musi uzyskać zgody Zleceniobiorcy na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.
- 4) *Po otrzymaniu oferty, w trakcie jej oceny (w przypadku przedsiębiorców) pracownik merytoryczny powinien dołączyć pobrany ze stron internetowych wydruk elektroniczny z: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Identyfikacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).*

10. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) zadanie wskazane w niniejszym Zaproszeniu będzie realizowane za podstawie umowy stanowiącej Załącznik

nr 3 do niniejszego postępowania.

- 2) zapłata za przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie wystawionej faktury za zrealizowane Zadanie,
- 3) podstawą zapłaty faktury będzie przyjęcie przez pracownika KOSiR protokołów pomiarów / przeglądów instalacji elektrycznej obiektów sportowych i rekreacyjnych administrowanych przez KOSiR,
- 4) zapłata na wskazane w fakturze VAT konto Zleceniobiorcy, nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zleceniodawcy**.
- 5) Zleceniobiorca wystawi fakturę z uwzględnieniem poniższych zapisów:
 - 1) **NABYWCA**: Gmina Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP:8961308068;
 - 2) **PŁATNIK**: Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce
- 6) Adresatem faktury jest Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 7) Zleceniodawca informuje, że płatność będzie dokonana na zasadach podzielonej płatności (split payment), o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.

11. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) **Zleceniodawca** podpisze umowę ze Zleceniobiorcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Zakres świadczenia Zleceniobiorcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

Kobierzyce dnia 19.04.2024 r.


.....
(podpis dyrektora jednostki)

Załączniki :

- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy
- 4) inne: oświadczenia(*)

