

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W KOBIERZYCKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI w KOBIERZYCACH

Rozdział 1. Terminy podstawowe

§ 1

Przez użyte w treści standardów określenia należy rozumieć:

1. **KOSiR** – Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kobierzycach;
2. **Dyrektor** – Dyrektor Kobierzyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kobierzycach, kierujący Ośrodkiem;
3. **pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w KOSiR na podstawie umowy o pracę, stażystę, wolontariusza, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy w Ośrodku przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy.
4. **małoletni, dziecko** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę do ukończenia 18 roku życia;
5. **opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
6. **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
7. **krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika KOSiR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
8. **teren KOSiR** – należy przez to rozumieć obiekty administrowane przez KOSiR oraz inne miejsca, w których realizowane są działania, takie jak np. festyny, imprezy rekreacyjno-sportowe, i inne wydarzenia.;
9. **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujące w KOSiR.
10. **ustawa** - ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 2.
**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim
a pracownikiem KOSIR (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1 ustawy)**

§ 2

1. Wszystkie osoby zatrudniane w KOSIR – bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o współpracy, umowa wykonania usługi itp.) - mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu. KOSIR ma prawo żądać od ww. osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad zawartych w niniejszych Standardach.
2. Pracownicy KOSIR potwierdzają zapoznanie się ze Standardami na oświadczeniu. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w KOSiR są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. KOSiR stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych tj.:
 - a. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, uprawianiem sportu lub realizacji innych zainteresowań rekreacyjnych, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskiwane są informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
 - b. jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów; od kandydata pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

- c. jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- d. pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w KOSiR z małoletnim:
 - a. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - b. zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników KOSiR zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy w Ośrodku przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy, itp.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - a. odnosi się z szacunkiem;
 - b. wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

- c. nie zawstydy, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie) lub doping sportowy;
 - e. nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
5. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
 6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
 7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 4

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletnich jest niedozwolone.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń np. nauki karate, nauki innych sportów, udzielania pierwszej pomocy, zagrożenia życia/zdrowia małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
 - a. nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego;
 - b. nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny;
 - c. nie wolno łaskotać, udawać walki z małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych;
 - d. kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - e. w sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

Należy unikać sytuacji pozostawiania pracownika z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. udzielenie pierwszej pomocy, zagrożenie życia/zdrowia małoletniego).

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - a. służbowy telefon;
 - b. służbowy e-mail.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

Rozdział 3.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

§ 6

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów należących do KOSiR lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia, powinna zgłosić tę okoliczność pracownikowi obsługi obiektu KOSiR.
2. Zdarzenie krzywdzenia małoletniego winno być ponadto zgłoszone przez pracownika, który przyjął zgłoszenie do z-cy Dyrektora KOSiR.
3. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 4

Rozdział 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

(art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8 ustawy)

§ 7

1. W przypadku, gdy pracownik zauważy na terenie KOSiR jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej

- kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub przez osobę trzecią, pracownik ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Pracownik następnie wypełnia kartę interwencji, która zawiera opis sytuacji i przekazuje ją z-cy Dyrektora KOSiR lub osobie go zastępującej. Wzór Karty Interwencji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
 3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektów wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym swojego przełożonego i wypełnia kartę interwencji, zgodnie z kartą określoną w **załączniku nr 3**.
 4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą przekazuje się Dyrektorowi KOSiR. Wzór Rejestru Interwencji został określony w **załączniku nr 4** do niniejszych Standardów.
 5. Decyzje o podjęciu interwencji polegającej na przesłaniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury zatwierdza Dyrektor.
 6. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie małoletniego jest pracownik KOSiR, zostaje on natychmiast odsunięty od pracy na czas wyjaśnienia sprawy. Pracownik pozostaje do dyspozycji Dyrektora.
 7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom KOSiR i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 8. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje koordynator ds. ochrony małoletnich w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 5.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

§ 8

Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 9

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie KOSiR bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany np. w celach promocyjnych.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych małoletniego i opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 6.

Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 10

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla małoletnich prowadzonych na terenie obiektów należących do KOSiR m.in. nauka karate, piłki ręcznej, koszykówki, zajęcia sportowe rekreacyjne feryjne i wakacyjne itp., wykluczona jest możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie obiektów należących do KOSiR umożliwia dostęp do sieci Internet pracownikom i małoletnim, zarówno w czasie zajęć, jak i poza nimi. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

Rozdział 7.

Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22c pkt.6 ustawy)

§ 11

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji. W tym celu Dyrektor powoła stały zespół, jako organ doradczy do przeprowadzania kontroli, oceny

- i aktualizacji Standardów, któremu przewodniczyć będzie koordynator ds. ochrony małoletnich.
2. Czynności określone w ust. 1 mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
 3. Procedurę aktualizacji standardów podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
 4. W ramach czynności określonych w ust. 1, raz w roku, na wniosek koordynatora ds. ochrony małoletnich przeprowadza się ankietę wśród pracowników monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety monitoringu standardów został określony w **załączniku nr 5** do niniejszych Standardów.
 5. Za przeprowadzenie ankiety wśród pracowników odpowiedzialni są ich bezpośredni przełożeni - kierownicy komórek organizacyjnych, którzy w wyznaczonym czasie sporządzają raport wyników ankiety i przedkładają go koordynatorowi ds. ochrony małoletnich. Koordynator ds. ochrony małoletnich sporządza i przedkłada sprawozdanie z wyników ankiety Dyrektorowi wraz z wnioskami.
 6. Dokonując monitoringu Standardów, w razie konieczności opracowywane będą zmiany w obowiązujących Standardach.
 7. Niezbędne zmiany po wprowadzeniu do Standardów i zatwierdzeniu przez Dyrektora zostaną niezwłocznie ogłoszone pracownikom KOSiR.

Rozdział 8.

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nim i ich stosowania (art. 22c pkt.1.16 ustawy)

§ 12

1. Standardy to dokument ogólnodostępny dla pracowników, uczestników zajęć, wydarzeń, imprez itp. organizowanych przez KOSiR z udziałem małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Standardy opublikowane są w pełnej wersji na stronie internetowej KOSiR – <https://kosirkobierzyce.bip.gov.pl/>
3. Standardy w wersji skróconej, przeznaczone dla małoletnich i ich opiekunów dostępne są w widocznym miejscu, w każdym obiekcie KOSiR.

Rozdział 9.

Obowiązki innych organizatorów działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich korzystających z infrastruktury KOSiR.

§ 13

1. Każdy organizator działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich korzystający z infrastruktury KOSiR, zwany dalej

- „Organizator” ma obowiązek posiadania własnych standardów ochrony małoletnich, którymi się kieruje i które przestrzega.
2. Organizator realizując zajęcia lub inne wydarzenia w ramach zawartych z KOSiR umów najmu, użyczenia na korzystanie z obiektu, ma obowiązek zweryfikowania osób prowadzących w swoim imieniu zajęcia lub innych wydarzeń, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich .
 3. Organizator jest zobowiązany do ścisłej współpracy z pracownikami KOSiR w zakresie zdarzeń krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich w organizowanych zajęciach lub innych wydarzeniach odbywających się w obiektach KOSiR.

Rozdział 10. Zapisy końcowe.

§ 14

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej KOSiR oraz w wersji skróconej , w widocznym miejscu, w każdym obiekcie KOSiR.
3. Na wszystkich obiektach KOSiR znajdują się informacje z numerami do instytucji wspomagających oraz numery alarmowe:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) TELEFON FUNDACJI DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ | - tel: 800100100 |
| 2) DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA | - tel: 800121212 |
| 3) TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY | - tel :116111 |
| 4) PORADNIA TELEFONICZNA NIEBIESKA LINIA | - tel: 116123 |
| 5) NUMER na POGOTOWIE RATUNKOWE | - tel: 999 ; tel: 112 |
| 6) NUMER na POLICJĘ | - tel: 997 ; tel: 112 |

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O W N I K A
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kobierzycach

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am*) się z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kobierzycach, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr KA/7/KOSiR/2024 z dnia 17 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Kobierzyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kobierzycach.

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ww. dokumentu.

Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis pracownika

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja, oświadczam,
że nie byłem/em* skazana/y* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(data/podpis)

**) niepotrzebne skreślić*

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko krzywdzonego małoletniego/dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

4. Miejsce zdarzenia (obiekt) :

5. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

6. Działania KOSiR podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....
(data/ podpis zgłaszającego)

.....
(data/podpis przyjmującego zgłoszenie)

REJESTR INTERWENCJI do Standardów Ochrony Małoletnich w KOSiR Kobierzyce

Lp.	Data zgłoszenia	Imię i nazwisko małoletniego	Opis zdarzenia	Uwagi (sposób załatwienia interwencji)
1	2	3	4	5

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko i komórka organizacyjna)

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW KOSiR W Kobierzycach

Odpowiedz na poniższe pytania TAK lub NIE, wstawiając X przy właściwej odpowiedzi:

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w KOSiR Kobierzycy?		
2	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w KOSiR Kobierzycy?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach? Jeśli została zaznaczona odpowiedź TAK napisz jakie zasady zostały naruszone:		
	Jakie działania zostały podjęte:		
6	Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich w KOSiR?		
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź TAK to wpisz sugestie/ propozycje:		

.....
(data)

.....
(podpis czytelny pracownika)